



Câmara Municipal da Estância Turística de Olímpia

“Capital Nacional do Folclore e Terra de Águas Quentes”

RELATÓRIO - PROVA DE CONCEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de sistema integrado e oficial de comunicação interna, externa, gestão documental e central de atendimento, contemplando, no mínimo, a tramitação de atos oficiais, atos jurídicos, intimações eletrônicas, memorandos, circulares, ofícios, protocolos eletrônicos, processos administrativos, pareceres, assinatura digital e gestão avançada de processos (*workflow*) para atender às necessidades da Câmara Municipal De Olímpia.

Proponente classificada em 2º lugar: ANTONIETTI & BORTOLUZZI LTDA.

Data da convocação: No dia 09/01/2026, a empresa foi convocada pelo pregoeiro para a execução da Prova de Conceito (PoC), conforme previsto no Edital, a ser realizada no dia 12/01/2026 às 09h. Na convocação, a seguinte mensagem foi colocada no quadro informativo da plataforma Compras.gov pelo pregoeiro para todos os licitantes:

“Informamos que a Prova de Conceito será realizada no dia 12/01/2026 às 09:00 horas da manhã de forma remota. O acesso será permitido a todos os interessados através do Link: <https://teams.live.com/meet/938916696959?p=aFHZCJxzSRDsBvVEDm>”.

Início da PoC: 12/01/2026 às 09h.

Término da PoC: 12/01/2026 às 10:42h.

Licitantes presentes: Participaram da PoC a empresa ANTONIETTI & BORTOLUZZI LTDA.

Apresentação: A apresentação foi realizada por meio da plataforma Microsoft Teams, conforme convocação.

Método: A Equipe Técnica da Câmara Municipal de Olímpia responsável pela avaliação do sistema solicitou que a empresa ANTONIETTI & BORTOLUZZI LTDA. fizesse a apresentação do software e abordasse todos os requisitos e instruções constantes no item 4 – Do Teste de Funcionalidades, pertencente ao Anexo VII – Prova de Conceito.

Segue o resultado da PoC:



Câmara Municipal da Estância Turística de Olímpia

“Capital Nacional do Folclore e Terra de Águas Quentes”

Seq.	Tema	Recurso	Sim	Não
1	Gestão de Documentos - abertura, consulta e tramitação de protocolo	O sistema deve permitir a comunicação de informações internamente, como encaminhamentos, respostas, notas, entre um setor/departamento e diversos outros. Deverá possibilitar anexar arquivos.	x	
		O sistema deve permitir a abertura de solicitação e atendimento por acesso externo, ou cadastro de solicitação e atendimento, feito por usuário interno participante do setor/departamento de Protocolo ou Ouvidoria da Entidade.	x	
		Deve possuir um sistema de avaliação de atendimento por parte do requerente, e também a reabertura, caso tenha interesse.	x	
		Deve possuir controle automático de leitura de documentos e tramitações, por usuário, exibindo a data e hora do acesso.	x	
		Geração no formato em pdf do processo com todos anexos e despachos numerado em folhas, contendo identificação das assinaturas de todos os documentos. Devendo conter código de validação ou QR code para verificação de autenticidade do documento. Esta autenticidade deverá ser validada na plataforma.	x	
		Validação de autenticidade de documentos e processos que foram gerados pela plataforma através de código ou QR-Code.	x	
		Permitir a anexar imagens e planilhas a um protocolo.	x	

2	Ambiente de Operação	Plataforma totalmente WEB.	x	
3	Dispositivos compatíveis	Computadores, smartphones e tablets. Verificar usabilidade em smartphone.	x	
4	Navegadores de Internet	Suporte aos principais navegadores de internet da atualidade, devendo ser compatível, no mínimo, com Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.	x	
5	APLICATIVO MÓVEL PARA ATENDIMENTO	Deverá ser totalmente integrado a plataforma, administração dos serviços disponíveis em cada módulo deverá ser a mesma utilizada na Central de Atendimento/Central de Serviço.	x	
		Deverão ser exibidos os documentos vinculados a pessoa.	x	
		Deverá possibilitar interagir em um documento existente vinculado ao usuário, adicionando novas informações e anexos.	x	



Câmara Municipal da Estância Turística de Olímpia

“Capital Nacional do Folclore e Terra de Águas Quentes”

		Ao consultar os documentos vinculados ao usuário, a plataforma deverá exibir o conteúdo, tramitações e anexos, respeitando as mesmas parametrizações existentes na Central de Atendimento/Central de Serviço.	x	
6	Autenticidade dos documentos	Possibilidade de assinatura digital no padrão ICP-Brasil.	x	
		Possibilidade de consultas de autenticidade dos documentos recebidos por código ou QR-Code.	x	
7	Sistema de assinatura digital	Possuir suporte à verificação do status do certificado (revogados).	x	
		Deve permitir assinar documentos e tramitações emitidos no sistema e arquivos anexados em formato PDF com certificado homologado pelo ICP-Brasil.	x	
		Deve permitir assinar documentos e tramitações emitidos no sistema e arquivos anexados em formato PDF, tendo como base a assinatura nativa da plataforma, registro de tempo e CPF do usuário cadastrado na plataforma	x	
8	Anexo de documentos	Identificar que os arquivos foram anexados, nas devidas funcionalidades	x	
		Os anexos enviados somente podem ser acessados por link seguro, gerado pela ferramenta.	x	
9	Armazenamento do Banco de Dados	Armazenamento na nuvem. Demonstrar contratação ou apresentar declaração	x	
10	Segurança dos Dados	Servidor WEB com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários.	x	
11	Cadastro de usuários	Cadastro único de usuários, podendo acessar todos os módulos da ferramenta de forma integrada.	x	
		Usuário externo (solicitantes): Pode ser efetuado pelo próprio usuário, através de e-mail e senha ou certificado digital.	x	
		Usuário interno (funcionários da Entidade): Deve ser efetuado através do administrador.	x	
		O cadastro de usuário interno deve conter, no mínimo, as informações: Nome, Cargo / Função, Matrícula, CPF, Senha e Foto.	x	
12	Recuperação de senha	Deve ser automática, quando solicitada pelo usuário.	x	
13	Exclusão de cadastro de usuário	Não permitir excluir o cadastro de um usuário. Deve-se deixar o acesso bloqueado e manter o seu histórico.	x	



Câmara Municipal da Estância Turística de Olímpia

“Capital Nacional do Folclore e Terra de Águas Quentes”

14	Hierarquia	Os setores/departamentos deverão ser parametrizados de acordo com a Estrutura Organizacional da Entidade.	x	
		Possibilidade de cadastro de permissões dos usuários por níveis de acesso.	x	
		Os usuários poderão ter acesso a mais de um setor/departamentos.	x	
		As demandas no sistema deverão ser multi-setor, ou seja, cada setor envolvido pode tramitar, encaminhar, definir um estágio de andamento bem como marcar unitariamente como resolvido, não alterando a situação geral do documento.	x	
		Os usuários com nível de chefia terão acesso aos setores/departamentos subordinados.	x	
15	Sistema de notificações	O sistema deve notificar os envolvidos, no mínimo, na abertura de novo documento, inserção de conteúdo, atualização de informações no documento, inclusão de novos trâmites, bem como encerramento e reabertura.	x	
16	Editor de texto	Possibilidade de formatação do texto, como fontes do tema, negrito, itálico, tamanho da fonte, cor do texto, alinhamento, entre outras.	x	
		O sistema deve disponibilizar um corretor ortográfico, de acordo com a Reforma Ortográfica da Língua Portuguesa.	x	
17	Relatórios de produtividade	Relatório de demandas resolvidas.	x	
		Relatório de documentos recebidos.	x	
		Relatório de uso do sistema, por setor, com data de último acesso com a quantidade de processos abertos no período selecionado.	x	
18	Monitoramento, Auditoria Tomada e de Decisão	Acompanhamento das estatísticas e do uso da ferramenta.	x	
		Visão geral das demandas não resolvidas, lidas ou com notas de qualidade baixas.	x	
		O sistema deve gerar um registro das atividades para qualquer evento (log), contendo a identificação do usuário, data e hora, IP do dispositivo.	x	
19	Gráficos	O sistema deve permitir a escolha de período para os gráficos.	x	
		O sistema deve gerar gráficos quantitativos dos documentos da Entidade.	x	
		Gráfico demonstrativo dos status dos documentos: em aberto, resolvido parcialmente, resolvido.	x	



Câmara Municipal da Estância Turística de Olímpia

“Capital Nacional do Folclore e Terra de Águas Quentes”

20	Funcionalidades do Sistema de Módulo memorando	Deverá ser possível utilizar a plataforma para permitir a troca de informações entre setores da Câmara Municipal de Olímpia, como encaminhamentos, respostas e notas internas.	x	
----	---	--	---	--

Conclusão: Considerando que as dúvidas sobre o *software* foram satisfatoriamente respondidas pela licitante, durante a apresentação conduzida pela Equipe Técnica da Câmara Municipal de Olímpia, concluímos que a ferramenta atende plenamente a todos os requisitos elencados.

MARCOS FERNANDO DOMINGUES DE SOUZA JÚNIOR

Analista de Sistemas

ALISSON BATISTA LINS WANDERLEY

Diretor de Cerimonial e Ouvidoria